**Пояснительная записка к годовому отчету за 2024 год**

**о ходе реализации муниципальной программы города Югорска «Управление муниципальным имуществом»**

 Целями муниципальной программы города Югорска «Управление муниципальным имуществом» являются формирование эффективной системы управления муниципальным имуществом города Югорска, позволяющей обеспечить оптимальный состав имущества для исполнения полномочий органов местного самоуправления, достоверный учет и контроль использования муниципального имущества города Югорска.

 Ответственный исполнитель муниципальной программы – Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска, соисполнитель: управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска.

 В соответствии с решением Думы города Югорска от 19.12.2023 № 97 «О бюджете города Югорска на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» утвержденный план на реализацию муниципальной программы города Югорска ответственному исполнителю, составил 16 345,4 тыс. рублей за счет средств местного бюджета.

 В течение отчетного периода утвержденные расходы по муниципальной программе были уточнены на сумму (+) 20 147,3 тыс. рублей, что обусловлено выделением дополнительных средств на оплату жилищно-коммунальных услуг за жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности, на предоставление субсидии МУП «Югорскбытсервис» на финансовое обеспечение затрат связанных с ликвидацией, на приобретение специализированной техники для коммунальных нужд, на возмещение убытков физическим лицам в целях реконструкции автомобильной дороги (изъятие объекта недвижимости и земельного участка).

 Уточненный план на год за счет средств местного бюджета составил 36 492,7 тыс. рублей, исполнено 36 297,5 тыс. рублей или 99,47 % к уточненному плану на год.

Таблица 10

**Расшифровка расходов на реализацию муниципальной программы города Югорска «Управление муниципальным имуществом» за 2024 год**

| № п/п | Наименование расходов | Уточненный план (тыс. рублей) | Исполнено (тыс. рублей) | % исполнения |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подпрограмма 1 «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом» |
| 1. | Сопровождение информационных систем «Парус 8», «SAUMI», «Контур-Экстерн» | 504,0 | 504,0 | 100,0 |
| 2. | Оплата транспортного налога за 2023 год и авансовые платежи за 2024 год за 7 единиц автотранспортных средств, находящихся в муниципальной собственности Оплата налога на добавленную стоимость | 17,4641,3 | 17,4641,3 | 100,0100,0 |
| 3. | Оплата по исполнительным листам (госпошлина, пени, штрафы) (в т.ч. по ВР 244 КОСГУ 225 – 70,8 тыс.руб. основная задолженность за услуги ЖКХ) | 594,3 | 594,3 | 100,0 |
| 4. | Оплата коммунальных услуг за пустующие квартиры, находящиеся в муниципальной собственности | 14 236,0 | 14 213,2 | 99,8 |
| 5. | Оплата взносов на проведение капитального ремонта в многоквартирных домах  | 5 103,8 | 5 084,8 | 99,6 |
| 6. | Проведение технической инвентаризации объектов муниципальной собственности | 300,0 | 263,0 | 87,7 |
| 7. | Оплата услуг по определению рыночной стоимости объектов муниципальной собственности | 390,5 | 388,3 | 99,4 |
| 8. | Формирование земельных участков | 355,1 | 355,1 | 100,0 |
| 9. | Оплата арены земельного участка | 47,1 | 44,1 | 93,6 |
| 10. | Выполнение работ по лесоустройству | 364,3 | 364,3 | 100,0 |
| 11. | Оплата за ведение оборотно-сальдовой ведомости и разноске квитанций | 34,4 | 34,4 | 100,0 |
| 12. | Оплата за участие в обучающем семинаре | 5,8 | 5,8 | 100,0 |
| 13. | Оплата услуг нотариуса за выдачу свидетельств о праве на наследство по закону | 22,4 | 22,4 | 100,0 |
| 14. | Приобретение в муниципальную собственность спецтехники (2 трактора) и дополнительного оборудования (щетка механическая и снегоочиститель) в целях решения вопросов местного значения | 7 435,2 | 7 434,4 | 100,0 |
| 15. | Возмещение убытков физическим лицам при изъятии объектов недвижимости для муниципальных нужд в целях реконструкции автомобильной дороги | 5 045,0 | 5 045,0 | 100,0 |
| 16. | Субсидия МУП «Югорскбытсервис» на финансовое обеспечение затрат связанных с ликвидацией | 1 396,1 | 1 285,7 | 92,1 |
| **Итого по подпрограмме 1 «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом»** | **36 492,7** | **36 297,5** | **99,5** |
| Подпрограмма 2 «Поддержка садоводства и огородничества на земельных участках муниципального образования города Югорска» |
| 1. | Выполнение комплексных кадастровых работ на земельных участках, предоставленных садоводческим и огородническим некоммерческим объединениям граждан в городе Югорске  | 0,0 | 0,0 |  |
| **Итого по подпрограмме 2 «Поддержка садоводства и огородничества на земельных участках муниципального образования города Югорска»** | **0,0** | **0,0** |  |
| **Итого расходов по муниципальной программе** | **36 492,7** | **36 297,5** | **99,5** |

 В ходе закупочных процедур проводился мониторинг цен, в результате чего, экономия бюджетных средств составила 851,5 тыс.руб. (межевание – 411,4 тыс.руб., приобретение ОС – 440,1 тыс.руб.).

 Освоенные бюджетные ассигнования по муниципальной программе города Югорска «Управление муниципальным имуществом» в 2024 году позволили:

- произвести регулярное обновление программных комплексов, позволяющих автоматизировать формирование реестра муниципальной собственности и реестра имущества казны города;

- произвести оплату транспортного налога за автотранспорт находящийся в муниципальной собственности и налога на добавленную стоимость с продажи муниципального имущества физическим лицам;

- произвести оплату коммунальных услуг за пустующие квартиры находящиеся в муниципальной собственности, а также оплату государственных пошлин, основного долга, пени (штрафов) по исполнительным листам;

- произвести оплату взносов в целях формирования фонда капитального ремонта за 506 жилых помещений (по состоянию на 01.01.2025) в многоквартирных домах в соответствии с постановлением Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 25.12.2013 № 568–п «О Программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры»;

- провести техническую инвентаризацию объектов муниципальной собственности и получить технические и кадастровые паспорта на 8 квартир, 1 нежилое помещение, 4 газопровода, 1 автодорогу и 55 актов обследования на объекты муниципальной собственности;

- провести оценку 78 объектов движимого имущества, 204 квартиры, 3 нежилых здания, 7 ед. автотранспорта, 20 земельных участков, 1 объект незавершенного строительства, 1 договор на комплексное развитие территории и 30 объектов для определения величины арендной платы;

- произвести кадастровые работы в отношении земельных участков: под жилую застройку – 3 земельных участка, для сельскохозяйственного использования (садоводства) – 13 земельных участков, под земли общего пользования, в том числе под автомобильными дорогами – 5 земельных участков, для коммунального обслуживания – 3 земельных участка, для общей деловой застройки – 3 земельных участка, для размещение гаражей – 2, для промышленного объекта – 1 земельный участок;

- произвести оплату за аренду части земельного участка под объектом «Транспортная развязка в двух уровнях в городе Югорске»;

- произвести оплату за разноску квитанций по найму жилых помещений;

- произвести оплату за участие специалистов в семинаре по бюджетной отчетности;

- приобрести в муниципальную собственность специализированную технику для применения в коммунальной сфере.

 Итоговая информация за период реализации муниципальной программы с 2019-2024 год представлена в таблицах 1 и 2. Запланированные целевые показатели достигнуты, за исключением показателя по приобретению объекта теплоснабжения, т.к. приобретение отложено на неопределенный срок.

 Выполнение всех вышеперечисленных работ было направлено на увеличение доходов бюджета города за счет роста поступления платежей от продажи и платежей за аренду муниципального имущества и земельных участков, а также на поступление имущественного и земельного налога.

 Все мероприятия, проведенные в рамках муниципальной программы, были направлены на решение вопросов, связанных с управлением муниципальной собственностью.

**Заместитель**

**главы города –**

**директор Департамента Ю.В. Котелкина**

Исполнитель:

Краева С.В., тел.5-00-13 (вн.182)